

**Liubovi KARNAEVA, Olesea DOBREA, Tamilla BAROV, Viorica LUPU**

Ed. a 2-a revizuită și completată

# Repozitoriul Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" din RM

<http://repository.usmf.md/>



**Responsabil de ediție: Liubovi KARNAEVA, director BȘM, coordonator al WP 2 „Harmonization of legislative framework on OS” și al WP 3 „Developing infrastructure for OS”**

**Elaborare: Olesea DOBREA, director adjunct BȘM USMF "Nicolae Testemițanu"**

**Tamilla BAROV, șef sector BȘM USMF "Nicolae Testemițanu", administrator RI**

**Tehnoredactare: Olesea DOBREA**

Cuprins

Glosar

1. Introducere

2. Avantajele arhivării documentelor în repozitoriul instituțional

3. Structura repozitoriului instituțional

3.1. Comunități

3.2. Sub-comunități

3.3. Colecții

4. Algoritm de arhivare a publicațiilor în Repozitoriul Instituțional USMF “Nicolae Testemițanu”

5. Semnarea declarației

6. Autentificare

6.1. Crearea contului

6.2. Editarea profilului

6.3. Abonarea la e-mail Alerte

7. Arhivare

7.1. Etape de bază

7.2. Determinarea locului de depozitare a documentului

7.3. Descrierea detaliată a metadatelor

8. Monitorizarea Repozitoriului Instituțional

## **GLOSAR**

**acces deschis** - acces on-line, gratuit la documentele științifice, pe care autorii doresc să le facă disponibile pentru utilizare publică fără restricții financiare, juridice și tehnice, păstrând totodată drepturile ce le revin asupra propriilor creații;

**arhivare** – depunerea, în baza unor criterii prestabilite, a documentelor în repozitoriu de către deponent;

**autoarhivare** – depunerea în repozitoriu de către autor, în mod individual, a publicațiilor proprii în baza criteriilor prestabilite și conform reglementărilor privind dreptul de autor;

**autor** – persoană fizică prin al cărei efort creator a fost creată o operă sau un alt produs intelectual, asupra căruia aceasta deține drepturile de proprietate intelectuală în conformitate cu Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe;

**comunitate** – grup de documente cumulate în funcție de o anumită facultate sau alt criteriu;

**subcomunitate** – sunt reprezentate de;

**colecție** – parte componentă a unei comunități ce cumulează documente în funcție de un anumit gen (articole, documente didactice etc.);

**CZU** – Clasificare Zecimală Universală;

**deponent** – persoana care are dreptul de a plasa documentele în repozitoriu conform limitelor responsabilităților delegate (autor, bibliotecar, responsabil de facultate, departament etc.);

**DSpace** – aplicație software open source, destinată instituțiilor academice, non-profit, dar și celor comerciale, pentru crearea și gestionarea depozitelor digitale;

**DOI** – cod internațional de identificare a documentelor digitale;

**ISBN** – cod internațional standardizat al cărții, format din 13 cifre grupate în 5 segmente de lungimi variabile, separate de cratimă;

**ISSN** – cod internațional de identificare a publicațiilor seriale;

**repozitoriu instituțional** – arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă în vederea stocării, conservării și diseminării producției științifice universitare;

**URI** – identificator uniform de resurse (Uniform Resource Identifier);

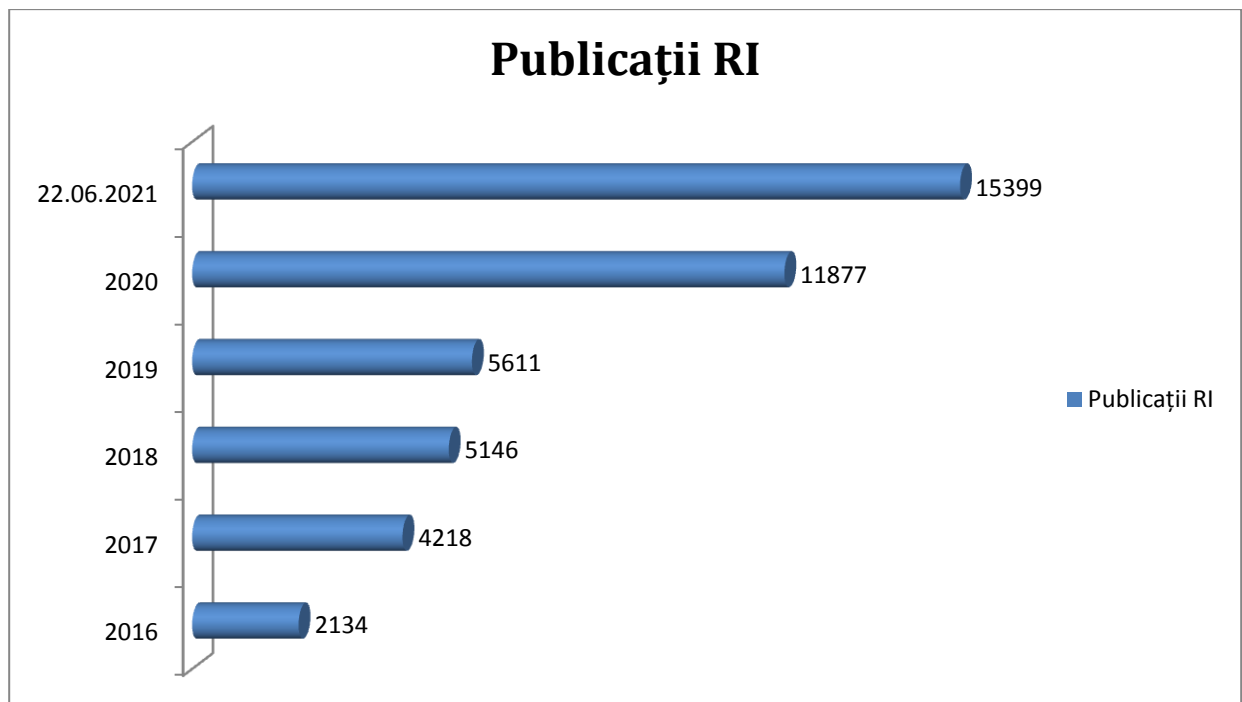
**MeSH** – Medical Subject Headings thesaurus

**metadata** - „date despre date”, datele care descriu sau oferă detalii despre un fișier de date.

## 1. INTRODUCERE

Repozitoriul Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” din RM (<http://repository.usmf.md/>), creat în anul 2013, reprezintă o arhivă electronică deschisă, cumulativă, constituită și gestionată de Biblioteca Științifică Medicală, în colaborare cu alte subdiviziuni structurale (Departamentul Știință, Centrul Editorial-Poligrafic „Medicina”, decanate, catedre ș.a.). Scopul Repoziatoriului Instituțional constă în acumularea, stocarea, conservarea și diseminarea rezultatelor activității științifice, fiind un mijloc de facilitare a cercetării și de promovare a excelenței academice. Repoziatoriul Instituțional este constituit în baza softului open source (OSS) DSpace, protocolului OAI-PMH (Open Initiative Protocol for Metadata Harvesting). Lansarea Repoziatoriului Instituțional a avut loc în cadrul conferinței de totalizare a activităților prevăzute în WP2 – e-Repositories cu genericul „Crearea repoziatoriilor instituționale – oportunitate de amplificare a vizibilității universităților din Republica Moldova în spațiul informațional global”. Repoziatoriul Instituțional conține peste 15 mii de documente full-text.

### Conținutul Repoziatoriului Instituțional



Repoziatoriului Instituțional a fost înregistrat în:

1. Directoriul Repoziatoriilor cu Acces Deschis (OpenDOAR) ([https://v2.sherpa.ac.uk/view/repository by country/Moldova =28Republic of=29.html](https://v2.sherpa.ac.uk/view/repository%20by%20country/Moldova%20Republic%20of));

2. Registrul Repozitoriilor cu Acces Deschis (ROAR)

([http://roar.eprints.org/cgi/roar\\_search/](http://roar.eprints.org/cgi/roar_search/));

3. Webometrics Rank (<https://repositories.webometrics.info/en/transparent>).

Deasemenea, Repozitoriul Instituțional al USMF "Nicolae Testemițanu" a fost integrat pe platforma PRIMO (<http://primo.libuniv.md/>);

În anul 2021, Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova a urcat 556 de poziții în clasamentul repozitoriilor instituționale prezente on-line la nivel global și se menține pe poziția a doua la nivel național. Conform raportului făcut public de Ranking Web of Repositories (Webometrics <https://repositories.webometrics.info/en/institutional>) în luna mai 2021, RI se poziționează pe locul 498 și deține 8 750 de înregistrări indexate în Google Scholar.

Clasamentul la nivel național	Clasamentul la nivel global	Denumirea instituției	Publicații din RI indexate în Google Scholar
I	467	Universitatea Tehnică a Moldovei	9460
II	498	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	8750
III	954	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	3490
IV	1139	Universitatea de Stat din Moldova	2420
V	1189	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	2180

491	<b>Repositorio Institucional Universidad EAFIT</b>	8910
492	<b>University of Huddersfield Repository</b>	8890
493	<b>Core Scholar Wright State University Research</b>	8870
494	<b>National Institute of Polar Research Institutional Repository</b>	8820
495	<b>Archivio istituzionale dell'Università di Bergamo Aisberg</b>	8800
495	<b>Colecciones Digitales Uniminuto Corporacion Universitaria Minuto de Dios</b>	8800
497	<b>Claremont Colleges Scholarship</b>	8770
498	<b>Boston University Digital Research Archive</b>	8750
498	<b>Institutional Repository Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy</b>	8750
500	<b>edoc University of Basel Institutional Repository</b>	8720
501	<b>University of Strathclyde Institutional Repository</b>	8710
502	<b>Lancaster University Institutional Repository</b>	8700
503	<b>CSUSB ScholarWorks California State University San Bernardino Research</b>	8630
504	<b>DigitalCommons UNO Institutional Repository of the University of Nebraska Omaha</b>	8570

**Sursa:** <https://repositories.webometrics.info/en/institutional>

În vederea reglementării procesului de organizare și funcționare a Repozitoriului Instituțional, a fost elaborat un set de documente:

1. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova privind Accesul Deschis la informație / Open Access Policy of Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova ([https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Politica%20institutionala%20AD%20%281%29\\_0.pdf](https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Politica%20institutionala%20AD%20%281%29_0.pdf) / [https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Open%20Access%20Policy\\_2.pdf](https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Open%20Access%20Policy_2.pdf)). Politica instituțională a fost înregistrată în Registrul Internațional al Mandatelor și Politicilor privind Repozitoriile cu Acces Deschis (ROARMAP) (<http://roarmap.eprints.org/1054/>).
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Repozitoriului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova ([https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Regulamentul%20Repozitoriului%20Institutional\\_1.pdf](https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Regulamentul%20Repozitoriului%20Institutional_1.pdf)).
3. Declarația privind arhivarea publicațiilor în Repozitoriul Instituțional al USMF "Nicolae Testemițanu" ([https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Acord%20declaratie\\_2.pdf](https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Acord%20declaratie_2.pdf)).
4. Ghidul de arhivare a publicațiilor în Repozitoriul Instituțional ([https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/ghid de arhivare a documentelor in RI%20%281%29.pdf](https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/ghid_de_arhivare_a_documentelor_in_RI%20%281%29.pdf)), elaborat în scopul facilitării arhivării publicațiilor în repozitoriu, atât pentru bibliotecari, cât și pentru autori. Acesta reflectă procesul tehnologic de creare și actualizare a metadatelor documentelor, determină nivelul minim de metadata, explică pas cu pas cum se completează fiecare câmp de descriere.

Un succes în vederea dezvoltării continue a Repozitoriului Instituțional îl reprezintă Proiectul MINERVA, Consolidarea managementului cercetării și a capacităților Open Science a Instituțiilor de învățământ superior din Moldova și Armenia, implementat cu suportul UE prin intermediul programului Erasmus+. În cadrul proiectului MINERVA, Biblioteca Științifică Medicală a USMF „Nicolae Testemițanu” din RM a beneficiat de echipament tehnic (2 servere – Dell PowerEdge R440, 2 UPS-uri – APC Smart UPS SRT 5000 VA RM 230 V, 1 book scanner – BF5 – V3 - KIOSK) în valoare de 766 136.50 lei. Implementarea echipamentului a contribuit la modernizarea infrastructurii

informaționale a Bibliotecii Științifice Medicale, la dezvoltarea sustenabilă a RI și implementarea CRIS DSpace.





## **2. AVANTAJELE ARHIVĂRII DOCUMENTELOR ÎN REPOZITORIUL INSTITUȚIONAL**

- extinderea accesului la cercetarea științifică universitară;
- sporirea competitivității, vizibilității și impactului rezultatelor cercetărilor științifice la nivel național și internațional;
- creșterea transparenței și eficientizarea comunicării științifice;
- majorarea numărului de citări a publicațiilor;
- sporirea imaginii personale și instituționale;
- crearea unui sistem accesibil și sigur de evidență și de control al publicațiilor în funcție de diverse criterii.

## **3. STRUCTURA REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL**

Repozitoriul este organizat ierarhic și este constituit din comunități, subcomunități, colecții și subcolecții.

### **3.1. Comunități**

Nivelul superior îl reprezintă comunitățile, organizate în funcție de structura universității. Astfel, comunitățile sunt reprezentate de:

[1. COLECȚIA INSTITUȚIONALĂ](#)

[2. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.1 / FACULTY OF MEDICINE nr.1](#)

[3. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.2 / FACULTY OF MEDICINE nr.2](#)

[4. FACULTATEA DE STOMATOLOGIE / FACULTY OF DENTISTRY](#)

[5. FACULTATEA DE FARMACIE / FACULTY OF PHARMACY](#)

[6. FACULTATEA DE REZIDENȚIAT / FACULTY OF RESIDENCY](#)

[7. ȘCOALA DE MANAGEMENT ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ / SCHOOL OF PUBLIC HEALTH MANAGEMENT](#)

[8. ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE / DOCTORAL SCHOOL IN MEDICAL SCIENCE](#)

[BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ MEDICALĂ a IP USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU"](#)

[PROTOCOALE CLINICE / GUIDELINES](#)

[REVISTE MEDICALE NEINSTITUȚIONALE](#)

Sub-comunitățile sunt organizate în cadrul comunităților.

### **3.2. Colecții**

Colecțiile sunt organizate în funcție de genurile de documente:

1. articole științifice (din reviste , culegeri tematice, materiale ale conferințelor științifice);
2. publicații didactice (manuale, prelegeri, cursuri universitare, instrucțiuni metodice etc.);
3. monografii;
4. brevete, invenții;
5. teze de doctorat;
6. teze de licență;
7. teze de master;
8. rapoarte științifice;
9. materiale multimedia.

O colecție poate aparține unei singure comunități sau mai multor comunități.

### **4. ALGORITMUL DE ARHIVARE A PUBLICAȚIILOR ÎN REPOZITORIUL INSTITUȚIONAL USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU" presupune următoarele:**

1. deținătorii exclusivi ai dreptului de autor, urmează să completeze Declarația privind plasarea publicațiilor în acces deschis (pentru fiecare articol în parte, semnată de toți autorii). Formularul se găsește pe site-ul Bibliotecii;
2. deținătorii exclusivi ai dreptului de autor vor prezenta Declarația (iile) completată (e), varianta electronica a publicațiilor și Lista lucrărilor care urmează a fi publicate în RI - administratorului RI, pentru verificare și plasare în Repozitoriul Instituțional;
3. în caz că nu dispun de varianta electronică, se prezintă xerocopiile calitative ale acestora.
4. se acceptă pentru arhivare doar publicațiile din ultimii 5 ani.
5. autorului îi va fi eliberat certificatul care confirmă arhivarea publicațiilor în RI.

### **5. SEMNAREA DECLARAȚIEI**

În cazul în care autorul dorește să beneficieze de susținerea bibliotecarului în vederea arhivării publicațiilor sale, va realiza următoarele acțiuni:

1. adresarea către administratorul RI;
2. completarea datelor bibliografice în scopul identificării documentului (titlul, autor, anul și locul publicării);

3. specificarea opțiunilor privind modalitatea de acces la document;
4. informarea cu privire la politica instituțională și regulamentul de organizare și funcționare a repozitoriului instituțional;
5. semnarea de către autor (i) a declarației de distribuire în acces deschis a documentelor.

#### **Declarație**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ deținător (exclusiv) al dreptului de autor, permit amplasarea în acces deschis, în Repozitoriul Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” (IRMS – Nicolae Testemitanu SUMPh), a publicației:

Autor \_\_\_\_\_

Coautori \_\_\_\_\_

Titlul \_\_\_\_\_

Sursa \_\_\_\_\_

Anul ediției \_\_\_\_\_

Locul ediției și editura \_\_\_\_\_

Numărul de pagini \_\_\_\_\_

Informații suplimentare \_\_\_\_\_

Garantez că lucrarea este în forma originală și dețin drepturi exclusive asupra lucrării.

**Modalitate de acces pentru utilizatori:**

Acces deschis și nelimitat la document

Acces autorizat la document pe bază de nume de utilizator și parolă

Acces deschis doar la abstractul publicației

Lucrarea a fost publicată anterior: Da..... Nu.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (semnătura deținătorului dreptului de autor)

Notă: În cazul în care un document aparține mai multor autori, este necesar de a obține permisiunea de arhivare de la toți titularii de drept de autor.


!!! Responsabilitatea pentru conținutul publicației îi revine în totalitate autorului.

<https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Acord%20declaratie 2.pdf>


## **6. AUTENTIFICARE**

Pentru a vă autentifica în repozitoriu este necesar să accesați site-ul <http://repository.usmf.md/>, secțiunea login to DSpace <http://repository.usmf.md/password-login>.


← → ↻ Nesecurizat | repository.usmf.md/password-login



Institutional Repository in Medical Sciences  
of Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy  
of the Republic of Moldova  
(IRMS – Nicolae Testemitanu SUMPh)



---


University homepage | Library homepage

---

**Search DSpace**

[Advanced Search](#)

[Home](#)

**Browse**

- [Communities & Collections](#)
- [Issue Date](#)
- [Author](#)
- [Title](#)
- [Subject](#)

Log In to DSpace

[New user? Click here to register.](#)

Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address:

Password:

[Have you forgotten your password?](#)

## 6.1. Crearea contului

După ce ați completat formularul, așteptați autorizarea de la administratorul repozitoriului - veți primi un mesaj pe adresa de e-mail introdusă la înregistrare. Pentru a activa contul trebuie să confirmați adresa de e-mail accesând link-ul primit.

Dupa ce ați activat contul Vă puteți loga cu adresa de e-mail și parola deținută.



**Institutional Repository in Medical Sciences  
(IRMS – Nicolae Testemitanu SUMPh)**

[Login](#)

---

DSpace Home

### DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

### Communities in DSpace

Select a community to browse its collections:

- 1. COLECȚIA INSTITUȚIONALĂ
- 2. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.1 / FACULTY OF MEDICINE nr.1
- 3. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.2 / FACULTY OF MEDICINE nr.2
- 4. FACULTATEA DE STOMATOLOGIE / FACULTY OF DENTISTRY
- 5. FACULTATEA DE FARMACIE / FACULTY OF PHARMACY
- 6. FACULTATEA DE REZIDENȚIAT / FACULTY OF RESIDENCY
- 7. ȘCOALA DE MANAGEMENT ÎN SĂNĂȚATE PUBLICĂ / SCHOOL OF PUBLIC HEALTH MANAGEMENT
- 8. ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE / DOCTORAL SCHOOL IN MEDICAL SCIENCE
- BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ MEDICALĂ a IP USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU"
- PROTOCOALE CLINICE / GUIDELINES
- REVISTE MEDICALE NEINSTITUȚIONALE

### Recently Added

[One Health & Risk Management, 2021, Vol. 2 No. 3](#)  
Unknown author (Asociația de Biosiguranță și Biosecuritate din Republica Moldova, 2021)  
One Health & Risk Management is a biannual scientific journal for specialists in medical and biological sciences, which was founded in 2019 within the Moldavian Biosafety and Biosecurity Association (MDBBA). The journal ...

**Search DSpace**

[Advanced Search](#)

**Browse**

All of DSpace

- [Communities & Collections](#)
- [By Issue Date](#)
- [Authors](#)
- [Titles](#)
- [Subjects](#)

**My Account**

[Login](#)

[Register](#)

**Discover**

Author

- [Georgina, Liliana \(154\)](#)
- [Căvanco, Nina \(153\)](#)
- [Ababji, Ion \(102\)](#)
- [Vasile, Vladimir \(92\)](#)
- [Haidu, Svetlana \(86\)](#)
- [Căvanco, Ștefan \(85\)](#)
- [Hidreanu, V. \(85\)](#)
- [Gudimac, Eva \(84\)](#)
- [Dumbrăveș, Vladislava \(82\)](#)
- [Rîșcu, Constantin \(78\)](#)
- [View More](#)

Subject

- [Moldova \(456\)](#)

Institutional Repository in Medical Sciences  
(IRMS – Nicolae Testemițanu SUMPh) Login

[DSpace Home](#) → [Sign in](#)

### Sign in to DSpace

E-Mail Address:

Password:  
 [Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

**Register new user**  
Register an account to subscribe to collect!  
[Click here to register.](#)

**Înregistrați-vă**

**Așteptați autorizarea de la administratorul repozitoriului**

Search DSpace  
 [Go](#)

[Advanced Search](#)

**Browse**  
All of DSpace  
[Communities & Collections](#)  
[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)

**My Account**  
[Login](#)  
[Register](#)

---

### Sign in to DSpace

E-Mail Address:

Password:  
 [Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

**Register new user**  
Register an account to subscribe to collections for email updates, and submit new items to DSpace.  
[Click here to register.](#)

**Accesați contul  
(după autorizare)**

Search DSpace  
 [Go](#)

[Advanced Search](#)

**Browse**  
All of DSpace  
[Communities & Collections](#)  
[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)

**My Account**  
[Login](#)  
[Register](#)

Dacă sunteți unul din utilizatorii autorizați ai repozitoriului, administrați o colecție sau metadata, veți avea o pagină personală, prin care, în funcție de permisiunile dvs. de utilizator, veți avea posibilitatea:

- de a vizualiza lista depunerilor în curs de execuție;
- de a relua lucrul de unde ați rămas, de a elimina sau anula înregistrarea din colecție;
- de a vizualiza depunerile care sunt în curs de aprobare;

## 6.2. Editarea profilului

Pagina de profil vă permite să modificați informațiile personale doar în cazul în care sunteți autentificat.

### 6.3. Abonarea la serviciul Alerte prin e-mail

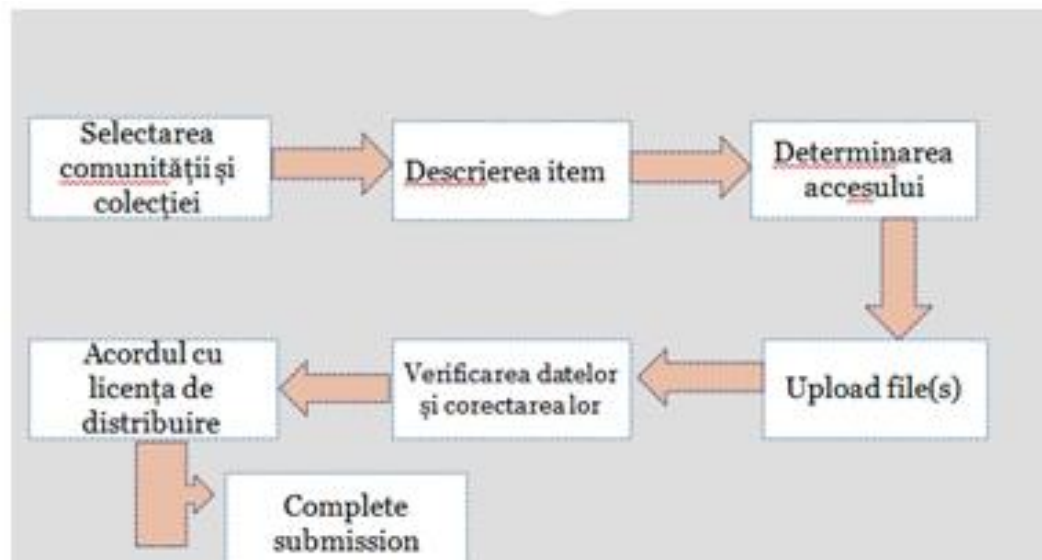
Utilizatorii se pot abona la serviciul alerte pentru a primi zilnic prin e-mail informații cu privire la înregistrările noi adăugate în colecții. În funcție de preferințele și interesele sale utilizatorii se pot abona la una sau la mai multe colecții. Pentru abonarea la acest serviciu este necesar să:

- completați formularul de înregistrare;
- navigați în colecțiile pentru care doriți să primiți alerte prin e-mail și apăsați butonul "abonare" ( se repetă și pentru alte colecții).

## 7. **ARHIVAREA**

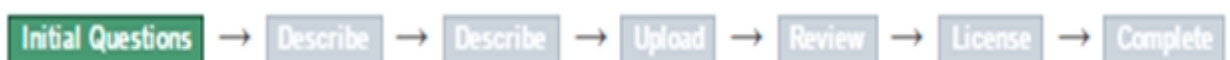
Doar utilizatorii care au permisiunea de arhivare sunt în măsură să înregistreze metadata în repozitoriu.

### 7.1. Etape de bază



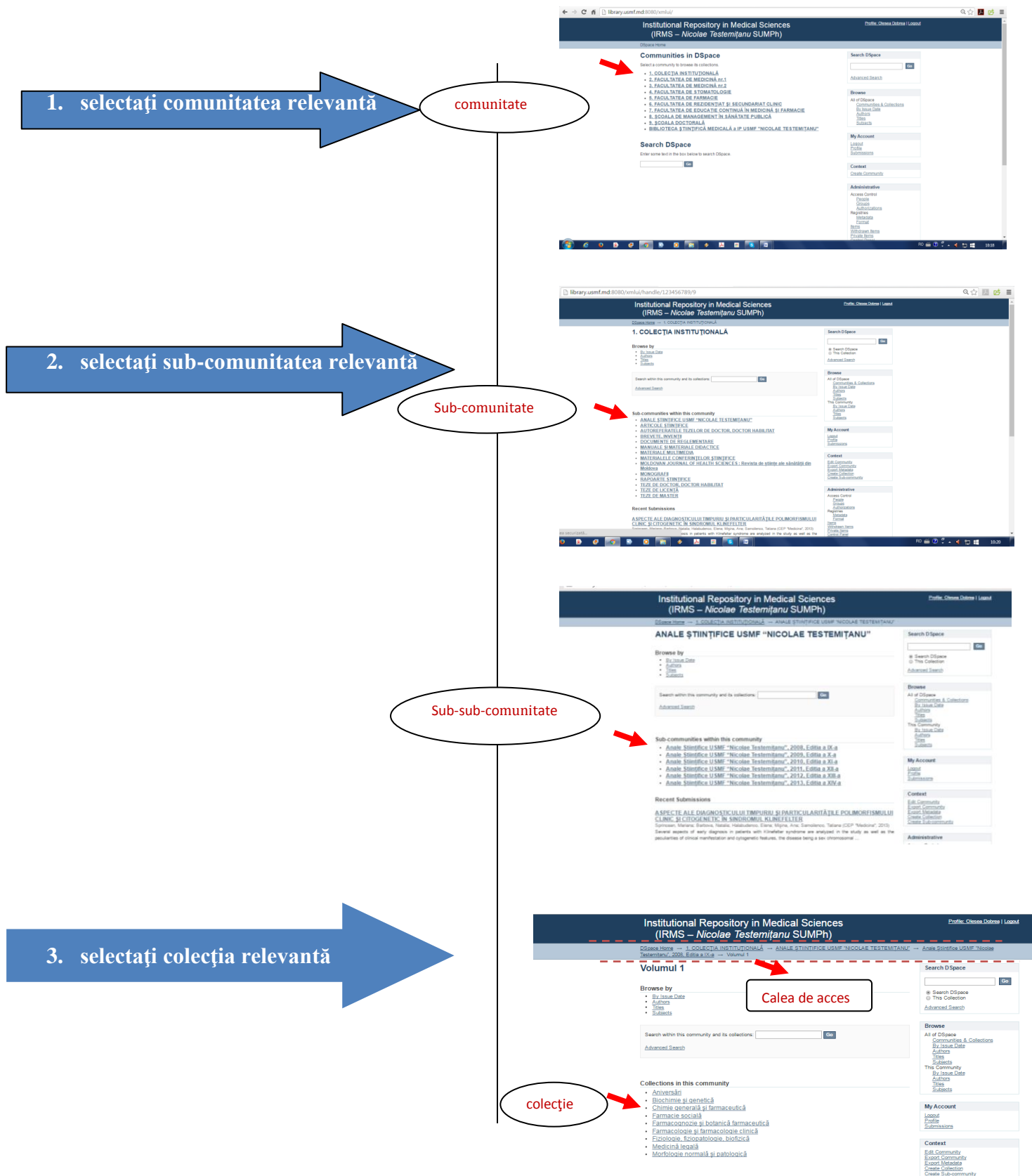
**Stoparea sau anularea procesului.** Dacă nu ați reușit să înregistrați toate metadatale, puteți întrerupe acest proces în orice moment prin a salva datele completate, făcând clic pe butonul "anulați / salvați", din partea de jos a paginii. Datele pe care le-ați introdus deja vor fi stocate în profilul dvs. până când reveniți la proces. În cazul în care întâmplător ați ieșit din procesul de arhivare, la fel puteți relua acțiunea din "Profilul dvs.".

Bara de meniuri



În partea de sus a paginii de arhivare veți găsi 6 boxe, fiecare din ele reprezentând o operațiune din cadrul procesului de arhivare.

## 6.2. Determinarea locului de depozitare a documentului



selectați “*submit a new item to this collection*”,  
pagina în care veți începe înregistrarea

Institutional Repository in Medical Sciences  
(IRMS – Nicolae Testemițanu SUMPh)

DSpace Home → 1. COLECȚIA INSTITUȚIONALĂ → ANALE ȘTIINȚIFICE USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU" → Anale Științifice USMF "Nicolae Testemițanu", 2008, Ediția a IX-a → Volumul 1 → Chimie generală și farmaceutică

Chimie generală și farmaceutică

Browse by

- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

Search within this collection:  Go

Advanced Search

[Submit a new item to this collection](#)

Search DSpace

Search DSpace

Go

Search DSpace

Search This Collection

Advanced Search

Browse

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

This Collection

By Issue Date

Authors

### 7.3. Descrierea detaliată a metadatelor

Informațiile pe care le completați în aceste două ecrane vor forma înregistrarea de metadate, care va permite utilizatorilor să le identifice cu ajutorul motoarelor de căutare.

#### Autor/Author

Persoana, instituția sau organizația care are responsabilitatea primară pentru crearea conținutului intelectual al resursei informaționale.

1. Completați numele autorului în câmpul „Author”.
2. Dacă sunt mai mulți autori faceți click „Add” în funcție de numărul autorilor.
3. În cazul în care ați scris eronat numele autorului, bifați căsuța, tastați „remove selected” și scrieți corect numele autorului.

Exemplu:

#### Authors:

Enter the names of the authors of this item below.

Ababii

Last name, e.g. Smith

Polina

First name(s) + "Jr", e.g. Donald Jr

#### Titlul/Title

4. Introduceți autorii multipli în ordinea în care aceștia apar pe resursă.  
Denumirea atribuită unei resurse informaționale de către autor.

1. Completați forma completă a titlului

Exemplu:

#### Title:

Enter the main title of the item.

Optimizarea tratamentului chirurgical endoscopic al sinuzitelor paranasale recidivante și cronice

#### Alte titluri/other titles

Orice formă de titlu utilizată ca substituit sau alternativă la titlul principal al resursei, inclusiv abrevieri, traduceri, informații despre titlu, se introduce în căsuța *Other titles*.

#### Other Titles:

If the item has any alternative titles, please enter them below.

Add



**Data publicării/  
Data of issue**

O dată calendaristică asociată cu un eveniment din ciclul de viață al resursei sau anul publicării documentului.

În cazul în care documentul a fost publicat sau a fost anterior distribuit public, introduceți data publicării documentului sau data producerii evenimentului de distribuție publică a acestuia. Dacă nu cunoașteți luna, lăsați implicit "nici o lună"; în caz contrar selectați o lună din căsuță. Dacă nu știți ziua exactă, lăsați acea căsuță goală.

**Editor/Publisher**

Persoană fizică sau juridică responsabilă de ediția resursei informaționale.

1. Introduceți editura (în cazul în care documentul a fost publicat).

Exemplu:

dc.publisher	Scientific Medical Association of Moldova	en_US
dc.relation.ispartof	The Moldovan Medical Journal	en_US

**Citare/Citation**

Descrierea bibliografică a resursei informaționale în conformitate cu standardul în vigoare de prezentare a referințelor bibliografice.

dc.identifier.citation

BUTUCEL, Petru, NACU, Viorel, LISNIC, Vitalie. Bone marrow-derived mononuclear cells therapy for ischemic stroke. In: The Moldovan Medical Journal. 2019, vol. 62, no 4, pp. 61-69. ISSN 2537-6373. DOI: 10.5281/zenodo.3556512

Exemplu:

**Identificatori/  
Identifiers**

Element care permite identificarea într-o manieră unică a resursei informaționale cu ajutorul unui șir de caractere sau numere care se conformează unui sistem formal de identificare.

Exemple de sisteme formale de identificare: codul internațional standardizat al cărții (**ISBN**), codul internațional de identificare a publicațiilor seriale (**ISSN**), codul internațional de identificare a obiectelor digitale (**DOI**), identificatorul uniform de resurse (**URI**).

1. Selectați sistemul de identificare și introduceți cifrele sau codurile asociate ale acestuia.

**Tip/Type**

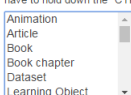
Tipul resursei informaționale

1. Selectați tipul documentului în care se încadrează resursa informațională din lista preliminară a tipurilor.
2. Pentru a selecta mai mult de o valoare din listă, va trebui să țineți apăsată tasta "Ctrl" sau tasta "Shift".

Lista tipurilor include: cărți, articole, capitole din cărți, rapoarte, prezentări, teze etc.

Type:

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.



## Limba/Language

Limba conținutului intelectual al resursei informaționale.

3. Selectați din lista propusă limba în care este scris documentul. În cazul în care aceasta nu poate fi regăsită în listă, selectați "Other". Dacă conținutul documentului nu poate fi stabilit (de exemplu, în cazul în care este un set de date sau o imagine), selectați "N /A" .

**Language:**  
Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

English	
N/A	
English (United States)	
English	
Spanish	
German	
French	
Italian	
Japanese	
Chinese	
<b>(Other)</b>	2002-2012 Duraspace

Next >

## Save & Exit or Next

Faceți click pe butonul "Next" pentru a continua descrierea resursei sau "Save & Exit" pentru a stopa acțiunea și a salva datele înregistrate până la acest moment pentru completarea lor ulterioară.

## Describe Your Item - Pagina 2

Tematica/subiectul resursei exprimat prin cuvinte-cheie. Practica recomandabilă este de a selecta cuvinte dintr-un vocabular controlat sau tezaur.

## Cuvinte-cheie / Subject keywords

1. Introduceți cuvinte-cheie care descriu cât mai adecvat și relevant conținutul resursei
2. Pentru a adăuga mai multe cuvinte-cheie click *Add*
3. În cazul în care ați scris eronat un cuvânt-cheie, bifați căsuța, tastați „remove selected” și scrieți corect cuvântul.

Exemplu:

**Subject Keywords:**  
Enter appropriate subject keywords or phrases below.

sinuzite paranazale

[Subject Categories](#)

## MeSH

Indexarea resursei informaționale după tezaurul specializat Medical Subject Headings.

1. Introduceți termenii MeSH

dc.subject.mesh	Stroke--physiopathology	en_US
dc.subject.mesh	Stroke--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Ischemia--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Brain Infarction--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Bone Marrow Cells--classification	en_US
dc.subject.mesh	Transplantation	en_US
dc.subject.mesh	Therapeutics	en_US

## UDC

1. Introduceți indicele de clasificare zecimală universală (CZU)

**UDC:**  
Enter one or more Dewey Decimal Classification codes.

## Abstract

Expunere pe scurt a informației esențiale a unei lucrări, în care se prezintă concis scopul, obiectivele, metodele cercetării, principalele rezultate și concluzii.

1. Introduceți abstractul pentru comoditatea utilizatorilor și pentru a spori capacitățile de căutare și regăsire a informației.

Nu există nici o limită a numărului de caractere.

Puteți copia și însera abstractul în casuță (dacă există în versiune electronică) sau a-l introduce prin tapare.

## Sponsori/Sponsors

Dacă resursa informațională este un produs al unei cercetări finanțate de către o agenție, organizație, fundație sau instituție introduceți în această boxă numele finanțatorului și/sau codul.

De exemplu:

Cercetarea a fost finanțată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

O expunere privind conținutul resursei informaționale.

Descrierea poate include, dar nu e limitată la: rezumat, cuprins/sumar,

## Descriere/ Description

referința la o reprezentare grafică a conținutului sau o relatare textuală a conținutului.

NOTĂ: Toate documentele trebuie să fie stocate în computerul Dvs. înainte de a fi încărcate în repozițoriu

1. Faceți click pe "browse", astfel încât să puteți naviga prin directoare și foldere pentru a identifica fișierul pe care doriți să-l încărcați. Realizați dublu-clic pe numele fișierului și el va fi introdus în boxă.
2. Descrieți fișierul (opțional) pentru a ajuta utilizatorii să înțeleagă ce informații se conțin în fiecare fișier, de exemplu, este o imagine sau un program de calculator sau un set de date. Introduceți descrierea fișierului pentru fiecare element și faceți clic pe butonul "Next" pentru a continua.

## Încărcare fișier / Upload file(s)

3. Pentru a încărca documentul faceți clic pe *upload file & add another*

### Upload File(s)

#### File:

Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

Alege fișierul Nu ai ales niciun fișier

Această pagină vă permite să verificați corectitudinea introducerii datelor și să operați modificările de rigoare prin tastarea opțiunii *Correct one of these*.

Pentru a continua și a trece la pasul următor faceți clic pe butonul "Next", iar pentru a stopa acțiunea și a salva datele – tastați butonul "Save & Exit".

**Verificarea  
înregistrării /  
Review submission**

### Item submission

Initial Questions → Describe → Describe → Upload → **Review** → Licensed → Complete

#### Review Submission

**Initial Questions**

**Multiple titles:**  
Yes

**Published:**  
Yes

[Correct one of these](#)

**Describe Item**

**Authors:**  
Rusu, Natalia

**Authors:**  
Borodac, Mariana

**Title:**  
TRATAMENTUL PROCESELOR INFLAMATORII ODONTOGENE ÎN REGIUNEA ORO-MAXILO-FACIALĂ

**Other Titles:**  
Treatment of inflammatory processes in the maxillofacial region

**Date of Issue:**  
2013

**Date of Issue:**  
2013

**Publisher:**  
CEP "Medicina"

**Citation:**  
RUSU, Natalia, BORODAC, Mariana. Tratatamentul proceselor inflamatorii odontogene în regiunea oro-maxilo-facială. In: Anale Științifice ale IP USMF "Nicolae Testemițanu". Ed. a 14-a. Chișinău: CEP Medicina, 2013, Vol. 4: Probleme clinico-chirurgicale, pp. 516-518.

**Type:**  
Article

**Language:**  
(Other)

[Correct one of these](#)

**Describe Item**

**Subject Keywords:**  
inflammation

**Subject Keywords:**  
jaw

**Subject Keywords:**  
jaw - surgery

**Subject Keywords:**  
abscess

**Subject Keywords:**  
abscess - drug therapy

**Subject Keywords:**  
Levofloxacin

**Abstract:**  
Inflammatory processes occupy an important place among surgical diseases of the maxillofacial region. They do not only lead to temporary disability of the patients, but can also have a lethal outcome because of serious complications. To implement the objectives, formulated above, the statistical studies based on data from the archive in the Department of Oral Surgery in 2012 have been carried out: the number of patients, treated in the hospital – 1792, 816 cases of which were patients with odontogenic inflammatory processes of maxillofacial region. It was determined that abscesses (50,49%) prevail over other odontogenic inflammations. According to the studies, the optimal antibiotic for the treatment of odontogenic inflammatory processes has been determined - it is Levofloxacin. Procesele inflamatorii ocupă un loc important printre bolile chirurgicale în regiunea oro-maxilo-facială. Ele nu duc doar la incapacitatea temporară de lucru a pacienților, dar în urma lor pot apărea complicații grave care pot fi fatale. Pentru realizarea obiectivelor acestei lucrări au fost realizate studiile datelor clinico - statistice din arhiva CNȘPMU pe anul 2012. S-a determinat numărul de pacienți, tratați în staționar – 1792 dintre care 816 cazuri – pacienți cu procese inflamatorii. S-a stabilit că dintre toate procesele inflamatorii în regiunea oro-maxilo-facială cel mai des se întâlnesc abscesele (50,49%). Conform studiului realizat a fost determinat un antibiotic optimal – Levofloxacin.

**Description:**  
Catedra Chirurgie Oro-Maxilo-Facială și Implantologie orală „Guțan Arsenie”, USMF „Nicolae Testemițanu”

[Correct one of these](#)

**Upload File(s)**

TRATAMENTUL PROCESELOR INFLAMATORII ODONTOGENE ÎN REGIUNEA.pdf - Adobe PDF (Known)

[Correct one of these](#)

[< Previous](#)   [Save & Exit](#)   [Next >](#)

Search DSpace

[Go](#)

Search DSpace  
 This Collection  
[Advanced Search](#)

Browse

All of DSpace

[Communities & Collections](#)  
[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)

This Collection

[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)

My Account

[My Exports](#)  
[Logout](#)  
[Profile](#)  
[Submissions](#)

Context

[Edit Collection](#)

Context

[Edit Collection](#)  
[Item Mapper](#)  
[Export Collection](#)  
[Export Metadata](#)

Administrative

[Access Control](#)  
[People](#)  
[Groups](#)  
[Authorizations](#)  
[Registries](#)  
[Metadata](#)  
[Format](#)  
[Items](#)  
[Withdrawn Items](#)  
[Private Items](#)  
[Control Panel](#)  
[Statistics](#)  
[Import Metadata](#)  
[Curation Tasks](#)

Sunt stipulate condițiile de distribuire a documentului

1. Bifați dacă sunteți de acord cu licența de distribuire.
2. Click „complete submission” pentru a încheia procesul de înregistrare a documentului

## Distribution license / acordul de publicare

### Item submission

[Initial Questions](#) → [Describe](#) → [Describe](#) → [Upload](#) → [Review](#) → [License](#) → [Complete](#)

#### Distribution License

There is one last step: In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting 'I Grant the License', and then click 'Complete Submission'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

##### NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

If you have questions regarding this license please contact the system administrators.

#### Distribution license:

I Grant the License

[< Previous](#) [Save & Exit](#) [Complete submission](#)

#### Search DSpace

Search DSpace  
 This Collection

[Advanced Search](#)

#### Browse

All of DSpace  
[Communities & Collections](#)  
[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)  
This Collection  
[By Issue Date](#)  
[Authors](#)  
[Titles](#)  
[Subjects](#)

#### My Account

[Logout](#)  
[Profile](#)  
[Submissions](#)

#### Context

[Edit Collection](#)  
[Item Mapper](#)  
[Export Collection](#)  
[Export Metadata](#)

#### Administrative

[Access Control](#)  
[People](#)  
[Groups](#)  
[Authorizations](#)  
Registries  
[Metadata](#)  
[Format](#)

## Confirmarea înregistrării

[DSpace Home](#) → [Submission](#)

### Submission complete

Your submission will now go through the review process. If you have any questions, please contact the system administrators as your submission has joined the collection, or if there is a problem with your submission. You may also check on the status of your submission by visiting your submissions page.

[Go to the Submissions page](#)

[Submit another item](#)

#### Search DSpace

Search DSpace  
 This Collection

[Advanced Search](#)

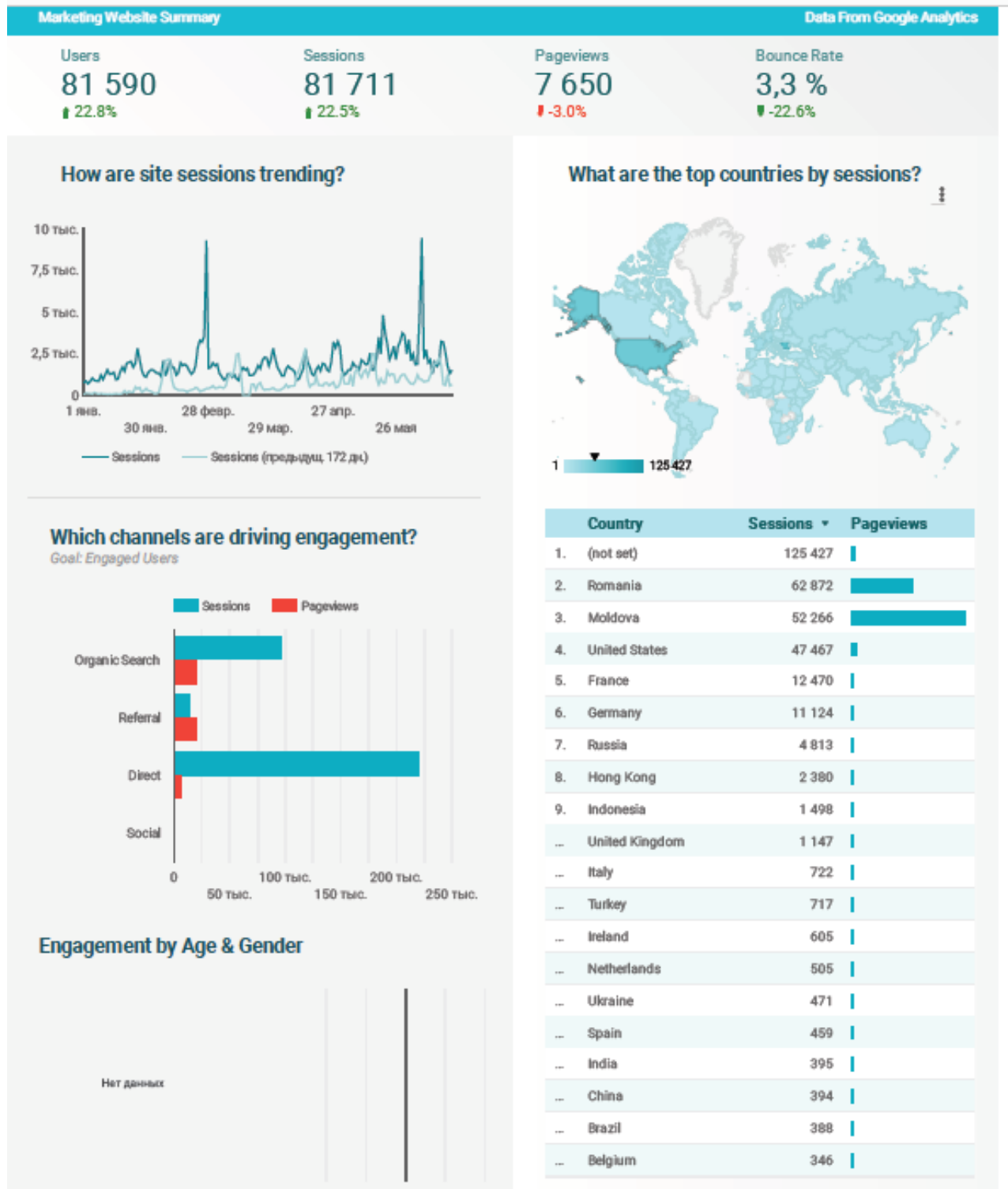
#### Browse

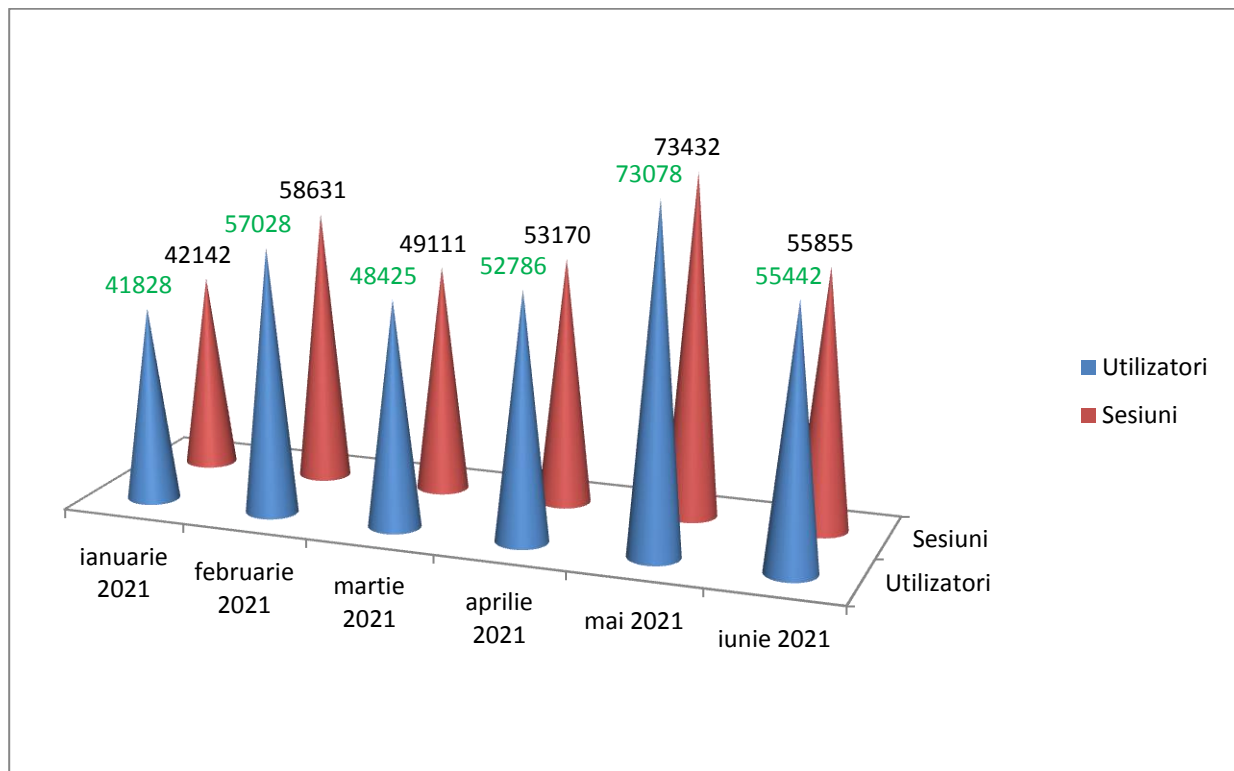
În funcție de condițiile de publicare (menționate în contract) sunt operate o serie de completări (legate de restricționarea accesului, perioada de embargo etc.) Se stabilește tipul de acces la document. Se editează drepturile de citire/modificare/ștergere pentru persoane sau grupuri de persoane. Se verifică metadatele, licența și fișierele încărcate. În final, se validează înregistrarea.

## Validarea documentului

- La această etapă este stabilit timpul de acces la document.
- Sunt operate o serie de modalități de editare / ștergere a drepturilor de citire pentru persoane sau grupuri de persoane.
- Se verifică metadatele, licența și fișierele încărcate.
- În final, se validează înregistrarea.

## 8. MONITORIZAREA REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL





## 8.1 Tabloul comparativ pentru an.2020-2021

Strana	Источники трафика		
	Пользователи	Новые пользователи	Сесии
	1 195,81 %	1 184,62 %	1 196,38 %
	329 085 и 25 395	326 230 и 25 395	332 341 и 25 636
1. (not set)			
01.01.2021 - 21.06.2021	125 109 (38,27 %)	125 422 (38,45 %)	125 427 (37,74 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	14 738 (8,16 %)	14 668 (57,76 %)	14 668 (57,22 %)
Процентное изменение	748,89 %	755,07 %	755,11 %
2. Romania			
01.01.2021 - 21.06.2021	60 985 (18,66 %)	60 675 (18,50 %)	62 872 (18,92 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	872 (3,44 %)	867 (3,41 %)	992 (3,87 %)
Процентное изменение	6 893,69 %	6 898,27 %	6 237,90 %
3. Moldova			
01.01.2021 - 21.06.2021	49 875 (15,26 %)	49 167 (15,07 %)	52 266 (15,73 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 354 (36,92 %)	9 486 (37,35 %)	9 594 (37,42 %)
Процентное изменение	433,19 %	418,31 %	444,78 %
4. United States			
01.01.2021 - 21.06.2021	47 368 (14,49 %)	47 419 (14,54 %)	47 467 (14,28 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	140 (0,55 %)	139 (0,55 %)	140 (0,55 %)
Процентное изменение	33 734,29 %	34 014,39 %	33 805,00 %
5. France			
01.01.2021 - 21.06.2021	12 388 (3,79 %)	12 436 (3,81 %)	12 470 (3,75 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	7 (0,03 %)	7 (0,03 %)	7 (0,03 %)
Процентное изменение	176 871,43 %	177 557,14 %	178 042,86 %
6. Germany			
01.01.2021 - 21.06.2021	11 103 (3,40 %)	11 090 (3,40 %)	11 124 (3,35 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	123 266,67 %	123 122,22 %	123 500,00 %
7. Russia			
01.01.2021 - 21.06.2021	4 791 (1,47 %)	4 789 (1,47 %)	4 813 (1,45 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	12 (0,05 %)	12 (0,05 %)	13 (0,05 %)
Процентное изменение	39 825,00 %	39 808,33 %	36 923,08 %
8. Hong Kong			
01.01.2021 - 21.06.2021	2 373 (0,73 %)	2 374 (0,73 %)	2 380 (0,72 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)
Процентное изменение	∞ %	∞ %	∞ %
9. Indonesia			
01.01.2021 - 21.06.2021	1 456 (0,45 %)	1 453 (0,45 %)	1 498 (0,45 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	16 077,78 %	16 044,44 %	16 544,44 %
10. United Kingdom			
01.01.2021 - 21.06.2021	1 111 (0,34 %)	1 109 (0,34 %)	1 147 (0,35 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	12 244,44 %	12 222,22 %	12 644,44 %
11. Italy			
01.01.2021 - 21.06.2021	705 (0,22 %)	702 (0,22 %)	722 (0,22 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	10 (0,04 %)	10 (0,04 %)	10 (0,04 %)
Процентное изменение	6 950,00 %	6 920,00 %	7 120,00 %
12. Turkey			
01.01.2021 - 21.06.2021	665 (0,20 %)	657 (0,20 %)	717 (0,22 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	14 (0,06 %)	14 (0,06 %)	14 (0,05 %)
Процентное изменение	4 650,00 %	4 592,86 %	5 021,43 %
13. Ireland			
01.01.2021 - 21.06.2021	603 (0,18 %)	603 (0,18 %)	605 (0,18 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	60 200,00 %	60 200,00 %	60 400,00 %
14. Netherlands			
01.01.2021 - 21.06.2021	499 (0,15 %)	497 (0,15 %)	505 (0,15 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)
Процентное изменение	24 850,00 %	24 750,00 %	25 150,00 %

15. Ukraine				20. Belgium				25. Saudi Arabia			
01.01.2021 - 21.06.2021	450 (0,14 %)	448 (0,14 %)	471 (0,14 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	339 (0,10 %)	338 (0,10 %)	346 (0,10 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	186 (0,06 %)	186 (0,06 %)	187 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	8 (0,03 %)	8 (0,03 %)	8 (0,03 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	5 525,00 %	5 500,00 %	5 787,50 %	Процентное изменение	∞ %	∞ %	∞ %	Процентное изменение	18 500,00 %	18 500,00 %	18 600,00 %
16. Spain				21. Canada				26. Iran			
01.01.2021 - 21.06.2021	439 (0,13 %)	438 (0,13 %)	459 (0,14 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	326 (0,10 %)	326 (0,10 %)	335 (0,10 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	183 (0,06 %)	180 (0,06 %)	200 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)
Процентное изменение	43 800,00 %	43 700,00 %	45 800,00 %	Процентное изменение	6 420,00 %	6 420,00 %	6 600,00 %	Процентное изменение	3 560,00 %	3 500,00 %	3 900,00 %
17. China				22. Austria				27. Mexico			
01.01.2021 - 21.06.2021	384 (0,12 %)	383 (0,12 %)	394 (0,12 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	322 (0,10 %)	320 (0,10 %)	325 (0,10 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	181 (0,06 %)	180 (0,06 %)	185 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	41 (0,16 %)	41 (0,16 %)	41 (0,16 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)
Процентное изменение	836,59 %	834,15 %	860,98 %	Процентное изменение	32 100,00 %	31 900,00 %	32 400,00 %	Процентное изменение	5 933,33 %	5 900,00 %	6 066,67 %
18. India				23. Israel				28. Greece			
01.01.2021 - 21.06.2021	360 (0,11 %)	355 (0,11 %)	395 (0,12 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	207 (0,06 %)	205 (0,06 %)	218 (0,07 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	169 (0,05 %)	168 (0,05 %)	171 (0,05 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	6 (0,02 %)	6 (0,02 %)	6 (0,02 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)
Процентное изменение	17 900,00 %	17 650,00 %	19 650,00 %	Процентное изменение	3 350,00 %	3 316,67 %	3 533,33 %	Процентное изменение	8 350,00 %	8 300,00 %	8 450,00 %
19. Brazil				24. Australia				29. Philippines			
01.01.2021 - 21.06.2021	352 (0,11 %)	351 (0,11 %)	388 (0,12 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	188 (0,06 %)	187 (0,06 %)	202 (0,06 %)	01.01.2021 - 21.06.2021	161 (0,05 %)	161 (0,05 %)	203 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)	01.01.2020 - 21.06.2020	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)
Процентное изменение	3 811,11 %	3 800,00 %	4 211,11 %	Процентное изменение	6 166,67 %	6 133,33 %	6 633,33 %	Процентное изменение	∞ %	∞ %	∞ %

În concluzie constatăm o evoluție considerabilă sub toate aspectele a Repozitoriului Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu”. Un rol important în acest sens îi revine Proiectului MINERVA, Consolidarea managementului cercetării și a capacităților Open Science a Instituțiilor de învățământ superior din Moldova și Armenia, implementat cu suportul UE prin intermediul programului Erasmus+, ceea ce va contribui la dezvoltarea sustenabilă a Repozitoriului Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu” din RM <http://repository.usmf.md/>.